



المملكة العربية السعودية

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة حارس

المسمى الوظيفي	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
حارس	<ol style="list-style-type: none">1. التأكد من عدم وجود مراجعين داخل المنطقة الوردية المعينه له بعد انتهاء الدوام الرسمي.2. القيام باغلاق جميع نوافذ وابواب ومكاتب المرافق للمحافظة على امن الادوات والاجهزه والملفات والمعلومات.3. العمل على إطفاء جميع مصابيح الاناره ومصادر التدفئه واجهزة التكييف في المكاتب والممرات غير المستعمله من قبل الموظفين.4. التنسيق مع رئيس القسم المعني لتزويده بقائمه باسماء الموظفين المناوبين يوميا والتعاون معهم في مجالات المتابعة المختلفه.5. الاتصال في حاله الضروره مع الجهات المعنيه كالاجهزه الامنيه والطوارئ وغيرها للمحافظة على امن وسلامه الموجودات والممتلكات وإبلاغ الاداره فورا بذلك.6. تبليغ المسؤولين فورا عن اية مشاكل او حالات اشتباه قد تحصل للمرافق الذي يقوم بحراسته.7. تطبيق شروط وقواعد ومتطلبات الوقاية والسلامه العامه والمحافظة عليها.8. يتولى حراسه المركبات والممتلكات التابعة لمنطقه حراسته.9. المحافظه على الممتلكات العامه المكلف بحراستها والحيلولة دون تعرضها للسرقة او العبث.	<ol style="list-style-type: none">1. المعرفة في اجراءات الأمن والسلامة.2. التعامل مع أنظمة المراقبة.3. المراقبة الميدانية(القيام بجولات تفقدية دورية داخل الموقع وحولة ، ملاحظة أي تصرفات غير اعتيادية أو مخاطر محتملة.4. القدرة على التعامل مع الجمهور والزوار.5. التواصل والإبلاغ (رفع تقارير يومية ، الملاحظات الامنية ، استخدام اجهزة الاتصال اللاسلكية بكفاءة).