



المحكمة الإدارية العليا

المهام والمسؤوليات والكفايات لوظيفة محاسب ثالث/ مديرية شباب

المسمى الوظيفي	المهام و مسؤوليات الوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
محاسب ثالث	1- استلام اللوازم بشكل دوري اسبوعي. 2- متابعة السلف النثرية للمديرية بشكل دوري. 3- متابعة معاملات الصيانة بشكل دوري. 4- متابعة معاملات شركة التنظيف بشكل دوري. 5- متابعة انجاز المعاملات ذات العلاقة وحسب الطلب. 6- الصرف على الانشطة والبرامج. 7- متابعة كافة المعاملات المالية المتعلقة بالمديرية لدى مديرية الشؤون المالية في الوزارة. 8- ينظم السجلات والقيود الأصولية لجميع المعاملات والإجراءات المحاسبية المعتمدة وفق التشريعات المعمول بها	1- المعرفة بالمعايير المحاسبية. 2- المعرفة الفنية في تسجيل العمليات. 3- المعرفة في استخدام الأنظمة المحاسبية. 4- المشاركة في اعداد التقارير المالية. 5- اغلاق الحسابات. 6- ادارة الايرادات والتدفقات النقدية. 7- القوانين والتشريعات. 8- الرقابة المالية . 9- ادارة التكاليف.