

الشروط المرجعية لوظيفة مسؤول أول إدارة قواعد البيانات

المسمى الوظيفي : مسؤول أول إدارة قواعد البيانات

مكان الوظيفة : وزارة الشباب – مركز الوزارة

القسم / المشروع : المشاريع الممولة والفاعلة في الوزارة

المهام والمسؤوليات التفصيلية:

- إدارة قواعد البيانات الوطنية الخاصة ببرامج الشباب، وضمان كفاءتها وسلامة بياناتها وفق أعلى معايير الأمان والجودة.
- دعم تصميم وتطوير نظم المعلومات بالتعاون مع فريق تكنولوجيا المعلومات المعنيين لضمان توافق الأنظمة مع الاحتياجات الوطنية والتقنية.
- ضمان جودة البيانات وتكاملها من مختلف المصادر (المراكز الشبابية، المديرية، الشركاء)، والعمل على تعزيز موثوقية البيانات.
- إدارة صلاحيات المستخدمين وحماية البيانات، بما يشمل تنفيذ خطط النسخ الاحتياطي.
- التعامل بكفاءة مع قواعد البيانات بما يشمل الاستعلام، التحديث، الصيانة.
- إعداد تقارير تحليلية دورية ومخصصة لدعم اتخاذ القرار، ورصد مؤشرات أداء البرامج والتقارير المقدمة للجهات المانحة.
- تقديم الدعم الفني والتدريب اللازم للموظفين والعاملين على استخدام الأنظمة الإلكترونية وقواعد البيانات بكفاءة.
- التنسيق مع الشركاء الفنيين لضمان توافق الأنظمة الوطنية مع المعايير الدولية ومتطلبات التقارير.
- توثيق العمليات والإجراءات الفنية المتعلقة بإدارة البيانات وتحديثها بشكل مستمر.

المؤهلات والكفاءات:

- بكالوريوس في علم البيانات، تحليل البيانات، نظم معلومات حاسوبية، علم الحاسوب، هندسة برمجيات، هندسة حاسوب.
- إتقان الأدوات والتطبيقات الرقمية ذات العلاقة بإدارة وتحليل وعرض البيانات والمعلومات.
- إتقان اللغة الإنجليزية.
- يفضل أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية متخصصة في مجالات تحليل وإدارة وتصنيف وعرض البيانات.

الخبرات المطلوبة:

- خبرة لا تقل عن 5 إلى 7 سنوات في إدارة وتحليل البيانات.
- يفضل خبرة عملية في تصميم العروض التقديمية للبيانات والمعلومات بأدوات رقمية متخصصة.
- يفضل خبرة عملية في تصنيف البيانات.

المعرفة والمهارات والسمات الشخصية:

- مهارات تحليل بيانات ممتازة، والالتزام بسياسات حماية البيانات والمعلومات.
- القدرة على العمل تحت الضغط وفي بيئات متغيرة.
- الالتزام بأخلاقيات العمل والنزاهة. والالتزام بأخلاقيات العمل والنزاهة، والالتزام التام بمدونة السلوك وأنظمة العمل داخل الوزارة.
- مهارات تنظيمية ممتازة.
- مهارات إدارة وتنظيم الوقت.

الشروط العامة

- أن يكون أردني الجنسية
- أن لا يكون محكوماً بأي جنحة أو جنائية مخلة بالشرف والآداب العامة.

ملاحظات:

- يعتبر الطلب لاغياً في حال عدم إرفاق كامل الوثائق المطلوبة.
- لن يتم اعتماد أي طلب مرسل بعد الموعد النهائي.
- سيتم استثناء جميع الطلبات غير المستوفية للشروط.
- يحق للوزارة إلغاء الإعلان أو إعادة طرحه مرة أخرى أو إلغاء أو تأجيل التوظيف دون إبداء الأسباب ودون أن يترتب على هذا الإلغاء أو إعادة الطرح أو التأجيل أية التزامات مالية أو قانونية.
- تعتبر هذه الوظيفة بعقد مؤقت على حساب خطة العمل المشتركة للمشروع الممول والفاعل في وزارة الشباب وتخضع لقانون العمل الأردني.